

Uchwała Nr 115/2025
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 14 stycznia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację
zadań publicznych w 2025 r. oraz naboru kandydatów do komisji
w przedmiotowym konkursie.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z póź. zm.), art. 13 oraz art. 15 ust. 2a i ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwały Nr IX/61/2024 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 22 listopada 2024 r., w sprawie uchwalenia *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., w następujących zakresach:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) ochrony i promocji zdrowia osób w różnym wieku, w tym w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) ochrony środowiska, przyrody i klimatu;
 - 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 6) działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji.

2. Treść ogłoszeń o otwartych konkursach ofert stanowią załączniki: nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Drawskim a wyłonionymi w konkursie podmiotami.

§ 2.

1. Ogłasza się nabór kandydatów do prac w komisjach opiniujących oferty złożone w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., o których mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej uchwały.
2. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów do komisji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Jacek Kozłowski
2. Tomasz Budzyński
3. Jan Szewczyk
4. Zbigniew Dudor
5. Piotr Płużalski

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 13 oraz art. 15 ust. 12a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz stanowi konsekwencję przyjętych przez Radę Powiatu Drawskiego uchwały Nr IX/61/2024 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 22 listopada 2024 r., w sprawie uchwalenia *„Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”*.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Sporządziła:

Joanna Kulesza

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

o g ł a s z a
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.,
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
oraz turystyki i krajoznawstwa.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Drawskiego w 2024 roku w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.**
2. Zadanie realizuje cele zawarte w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025:*
 - 1) wzrost systematycznej samopomocy i współodpowiedzialności mieszkańców, za działania profilaktyczne przeciwdziałające lokalnym problemom dot. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
 - 2) wzrost efektywności usług społecznych poprzez komplementarność usług świadczonych przez NGO i JST, wzrost niezależności i potencjału organizacji pozarządowych świadczących usługi dot. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa** stopniową deinstytucjonalizację usług społecznych oraz dywersyfikację źródeł finansowania również ze źródeł z poza Powiatu Drawskiego
3. Zadanie wypracowuje min. jeden z rezultatów zawartych w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025:*
 - 1) wzrost kompetencji organizacji i udział w dialogu społecznym na kolejnych jego etapach nt **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa** np. praca w zespole roboczym NGO – JST, szkolenia, warsztaty;

- 2) wprowadzenie w życie społeczne działania profilaktycznego wypracowanego przez zespoły zadaniowe / robocze na rzecz **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa** np. systematyczna aktywność ruchowa w każdy wiek;
- 3) monitoring, reakcja i wnioski z działań kształtujących współodpowiedzialność mieszkańców za : wprowadzanie i stosowanie nawyków upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, kształtowania cech wolicjonalnych i motywacji wewnętrznej do samopomocy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **40.000,00 zł**.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 1.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan regulaminu lub statutu organizacji - **załącznik nr 1.2**.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od 14.01.2025 r. **do dnia 14.02.2025. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 1.1 i nr 1.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu/zdjęcia.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 1.1 i załącznikiem nr 1.2** (skan statutu lub regulaminu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 1.1 i nr 1.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się najwcześniej **od 01.03.2025**, a kończy najpóźniej **do 15.12.2025 r.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w rodzaju zadania **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa**.
2. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Jedna organizacja może złożyć w oferty w max 2 konkursach otwartych tzn. : 1-na oferta w jednym priorytecie i 2 -ga oferta w innym priorytecie.
4. Dotacja może być przyznawana organizacji działającej na terenie Powiatu Drawskiego niezliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysków i realizującej cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu.
5. Zadanie może być realizowane przez Wnioskodawcę, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres został ujęty w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Oferent ma obowiązek realizowania zadania z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich – Ustawa przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 r, czyli tzw. „ustawa Kamilka”.
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz stosowanie równouprawnienia płci;
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, Oferent ten, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 6 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innych osób lub;
 - Zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
9. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określną szczegółowo ścieżką postępowania.
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie

współfinansowania zadania przez Powiat Drawski poprzez umieszczenie **logo Powiatu Drawskiego** lub sformułowanie „**zadanie współfinansowane przez Powiat Drawski**”.

11. Osoby prowadzące szkolenie / warsztaty muszą posiadać kwalifikacje instruktora / trenera / inne uprawniające do prowadzenia szkoleń w danej grupie wiekowej.
12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji wykonania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wolontariuszem nie może być osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
16. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
17. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania
 - na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
18. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
19. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 1) plan i harmonogram działań,
 - 2) zestawienie kosztów zadania,
 - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
20. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 1.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 1.4:**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
4. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2024	78.500,00
2025	-

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert **na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu Powiatu Drawskiego w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.****

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami

Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)

złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego pt. :

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

1. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
2. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
3. **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
4. **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
5. **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
6. **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Tytuł własny zadania złożonej oferty:

Jednocześnie oświadczam że:

- 1) W odniesieniu do oferenta **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 2) W stosunku do oferenta **nie** zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- 3) **Nie** działamy w celu osiągnięcia zysku;
- 4) **Nie ubiegamy** się o środki finansowe z innych źródeł Powiatu Drawskiego na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
- 5) Wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Powiatu Drawskiego zostały rozliczone;
- 6) W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

- 7) W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci;
- 8) W przypadku realizacji zajęć z udziałem osób niepełnoletnich zobowiązujemy się do wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
- 9) Dotacja **nie** będzie wykorzystana na : prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej, pokrycie deficytu działalności organizacji, na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania oraz na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
- 10) Jesteśmy właścicielami rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
- 11) Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych złożonych wraz z ofertą i oświadczam, że jestem uprawniony do ich przekazania wraz z ofertą. Równocześnie oświadczam, że zostałem_am zapoznany_a ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

MiejsceData

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty.

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? Podpisał Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w priorytecie ogłoszonego konkursu?			
5.	Czy organizacja działa na terenie Powiatu Drawskiego nie jest zliczona do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysków oraz realizuje cel publiczny z zakresu konkursu?			
6.	Czy oferta zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			

7.	Czy oferta uwzględnia standardy ochrony małoletnich ? Wówczas, gdy dotyczy pracy z niepełnoletnimi tzw. „ustawa Kamilka”.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p .	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L.p .	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Wypracowanie jednego celów i rezultatów zawartych w <i>Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.</i>	0-60		
	1) W jakim stopniu realizacja zadania sprzyja samopomocy mieszkańców ?	0-10		
	2) W jakim stopniu zadanie wprowadza np. monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy doświadczali i uczyli się: wprowadzać i stosować nawyki systematycznej kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, kształtowania cech wolicjonalnych i motywacji wewnętrznej do samopomocy?	0-20		
	3) Ile osób wprowadzi w codzienne życie działania profilaktyczne nawyki systematycznego ruchu, turystyki i krajoznawstwa ?	0-10		
	4) Czy jest i w jakim zakresie udział mieszkańców podczas opracowania, realizacji i wyciągania wniosków z zadania?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		

	1) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-5		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych, - praca wolontariuszy, - środków pochodzących z innych źródeł.	0-10		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Czy zadanie uzupełnia działania samorządu ?	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt) i proponowana wysokość dotacji musi być nie mniejsza niż 50% kwoty wnioskowanej dotacji.

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Drawskiego w 2025 roku w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**.
2. Zadanie realizuje cele zawarte w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
 - 1) wzrost systematycznej samopomocy i współodpowiedzialności mieszkańców, za działania profilaktyczne przeciwdziałające lokalnym problemom dot. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**;
 - 2) wzrost efektywności usług społecznych poprzez komplementarność usług świadczonych przez NGO i JST, wzrost niezależności i potencjału organizacji pozarządowych świadczących usługi dot. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** stopniową deinstytucjonalizację usług społecznych oraz dywersyfikację źródeł finansowania również ze źródeł z poza Powiatu Drawskiego
4. Zadanie wypracowuje min. jeden z rezultatów zawartych w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
 - 1) wzrost kompetencji organizacji i udział w dialogu społecznym na kolejnych jego etapach nt **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** np. praca w zespole roboczym NGO – JST np. szkolenia, warsztaty,
 - 2) wprowadzenie w życie społeczne działania profilaktycznego wypracowanego przez zespoły zadaniowe / robocze na rzecz **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**; np. język niewykluczający, a włączający.
 - 3) monitoring, reakcja i wnioski z działań kształtujących współodpowiedzialność mieszkańców za : wprowadzanie i stosowanie nawyków kolejnych etapów dialogu społecznego, prowadzenia

gazety obywatelskiej, budowania tożsamości mieszkańców z zachowaniem zasad egalitaryzmu Gotów (mieszkańców terenu powiatu drawskiego z II w.) i inne.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **30.000,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 2.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan regulaminu lub statutu organizacji - **załącznik nr 2.2.**
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od 14.01.2025 r. **do dnia 14.02.2025. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 2.1 i nr 2.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu/zdjęcia.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 2.1 i załącznikiem nr 2.2** (skan statutu lub regulaminu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 2.1 i nr 2.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się najwcześniej **od 01.04.2025**, a kończy najpóźniej **do 15.12.2025 r.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w rodzaju zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Jedna organizacja może złożyć w oferty w max 2 konkursach otwartych tzn. : 1-na oferta w jednym priorytecie i 2 -ga oferta w innym priorytecie.
4. Dotacja może być przyznawana organizacji działającej na terenie Powiatu Drawskiego niezliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysków i realizującej cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu.
5. Zadanie może być realizowane przez Wnioskodawcę, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres został ujęty w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Oferent ma obowiązek realizowania zadania z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich – Ustawa przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 r, czyli tzw. „ustawa Kamilka”.
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz stosowanie równouprawnienia płci;
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, Oferent ten, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 6 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innych osób lub:
 - Zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
9. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określną szczegółowo ścieżką postępowania.
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie współfinansowania zadania przez Powiat Drawski poprzez umieszczanie **logo Powiatu Drawskiego** lub sformułowanie „**zadanie współfinansowane przez Powiat Drawski**”.

11. Osoby prowadzące szkolenie / warsztaty muszą posiadać kwalifikacje instruktora / trenera / inne uprawniające do prowadzenia szkoleń w danej grupie wiekowej.
12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji wykonania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wolontariuszem nie może być osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
16. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
17. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania
 - na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
18. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
19. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 5) plan i harmonogram działań,
 - 6) zestawienie kosztów zadania,
 - 7) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 8) źródła finansowania kosztów zadania.
20. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 2.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 2.4:**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

5. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
6. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
7. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
8. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2024	78.500,00
2025	-

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert **na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu Powiatu Drawskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony kultury i dziedzictwa narodowego.**

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami
Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3) **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
- 4) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 5) **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
- 6) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Tytuł własny zadania złożonej oferty:

Jednocześnie oświadczam że:

1. W odniesieniu do oferenta **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
2. W stosunku do oferenta **nie** zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
3. **Nie** działamy w celu osiągnięcia zysku;
4. **Nie ubiegamy** się o środki finansowe z innych źródeł Powiatu Drawskiego na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
5. Wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Powiatu Drawskiego zostały rozliczone;
6. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), reprezentowany przez

nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci;
8. W przypadku realizacji zajęć z udziałem osób niepełnoletnich zobowiązujemy się do wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
9. Dotacja **nie** będzie wykorzystana na : prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej, pokrycie deficytu działalności organizacji, na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania oraz na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
10. Jesteśmy właścicielami rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
11. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych złożonych wraz z ofertą i oświadczam, że jestem uprawniony do ich przekazania wraz z ofertą. Równocześnie oświadczam, że zostałem/am zapoznany_a ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

MiejsceData

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty.

KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? Podpisał Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w priorytecie ogłoszonego konkursu?			
5.	Czy organizacja działa na terenie Powiatu Drawskiego nie jest zliczona do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysków oraz realizuje cel publiczny z zakresu konkursu?			
6.	Czy oferta zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami?			

7.	Czy oferta uwzględnia standardy ochrony małoletnich ? Wówczas, gdy dotyczy pracy z niepełnoletnimi tzw. „ustawa Kamilka”.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

6.

7.

8.

9.

10.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p .	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L.p .	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Wypracowanie jednego celów i rezultatów zawartych w <i>Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.</i>	0-60		
	2) W jakim stopniu realizacja zadania sprzyja samopomocy mieszkańców ?	0-10		
	W jakim stopniu zadanie wprowadza np. monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy doświadczali i uczyli się: wprowadzać i stosować nawyki kolejnych etapów dialogu społecznego, prowadzenia gazety obywatelskiej, budowania tożsamości mieszkańców z zachowaniem zasad egalitaryzmu Gotów (mieszkańców terenu powiatu drawskiego z II w.) i inne ?	0-20		
	5) Ile osób wprowadzi w codzienne życie działania profilaktyczne nawyki systematycznego dialogu na różnych poziomach realizacji zadania ?	0-10		
	6) Czy jest i w jakim zakresie udział mieszkańców podczas opracowania, realizacji i wyciągania wniosków z zadania?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		

	3) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-5		
	4) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych, - praca wolontariuszy, - środków pochodzących z innych źródeł.	0-10		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Czy zadanie uzupełnia działania samorządu ?	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt) i proponowana wysokość dotacji musi być nie mniejsza niż 50% kwoty wnioskowanej dotacji.

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., w zakresie ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Drawskiego w 2025 roku, w zakresie **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami.**
2. Zadanie realizuje cele zawarte w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025:*
 - 1) wzrost systematycznej samopomocy i współodpowiedzialności mieszkańców, za działania profilaktyczne przeciwdziałające lokalnym problemom dot. **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
 - 2) wzrost efektywności usług społecznych poprzez komplementarność usług świadczonych przez NGO i JST, wzrost niezależności i potencjału organizacji pozarządowych świadczących usługi dot. **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami** stopniową deinstytucjonalizację usług społecznych oraz dywersyfikację źródeł finansowania również ze źródeł z poza Powiatu Drawskiego
5. Zadanie wypracowuje jeden z rezultatów zawartych w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025:*
 - 1) wzrost kompetencji organizacji i udział w dialogu społecznym na kolejnych jego etapach nt **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami** np. praca w zespole roboczym NGO – JST, warsztaty, szkolenia;

- 2) wprowadzenie w życie społeczne działania profilaktycznego wypracowanego przez zespoły zadaniowe / robocze na rzecz **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami**, np. systematyczne spotkania, ćwiczenia umiejętności;
- 3) monitoring, reakcja i wnioski z działań kształtujących współodpowiedzialność mieszkańców za : wprowadzanie i stosowanie nawyków zdrowego odżywiania, trybu życia, rehabilitacji, profilaktyki chorób cywilizacyjnych, banki samopomocy, w tym osobom starszym, z niepełnosprawnościami, wsparcie dla osób i rodzin opiekującymi się osobami ze szczególnymi potrzebami, i inne.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **30.000,00 zł**.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 3.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan regulaminu lub statutu organizacji - **załącznik nr 3.2**.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od 14.01.2025 r. **do dnia 14.02.2025. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 3.1 i nr 3.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu/zdjęcia.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 3.1 i załącznikiem nr 3.2** (skan statutu lub regulaminu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 3.1 i nr 3.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się najwcześniej **od 01.04.2025**, a kończy najpóźniej **do 15.12.2025 r.**

3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w rodzaju zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Jedna organizacja może złożyć w oferty w max 2 konkursach otwartych tzn. : 1-na oferta w jednym priorytecie i 2 -ga oferta w innym priorytecie.
4. Dotacja może być przyznawana organizacji działającej na terenie Powiatu Drawskiego niezliczonemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysków i realizującej cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu.
5. Zadanie może być realizowane przez Wnioskodawcę, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres został ujęty w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Oferent ma obowiązek realizowania zadania z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich – Ustawa przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 r, czyli tzw. „ustawa Kamilka”.
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz stosowanie równouprawnienia płci;
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, Oferent ten, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 6 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innych osób lub;
 - Zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
9. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określną szczegółowo ścieżką postępowania.
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie

współfinansowania zadania przez Powiat Drawski poprzez umieszczenie **logo Powiatu Drawskiego** lub sformułowanie „**zadanie współfinansowane przez Powiat Drawski**”.

11. Osoby prowadzące szkolenie / warsztaty muszą posiadać kwalifikacje instruktora / trenera / inne uprawniające do prowadzenia szkoleń w danej grupie wiekowej.
12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji wykonania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wolontariuszem nie może być osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
16. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
17. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania
 - na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
18. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
19. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 9) plan i harmonogram działań,
 - 10) zestawienie kosztów zadania,
 - 11) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 12) źródła finansowania kosztów zadania.
20. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 3.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 3.4:**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

9. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
10. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
11. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
12. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2024	50.000,00
2025	-

IX. Dodatkowe informacje

3. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl.
4. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert **na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu Powiatu Drawskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i z niepełnosprawnościami.**

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami

Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3) **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
- 4) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 5) **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
- 6) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Tytuł własny zadania złożonej oferty:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam że:

1. W odniesieniu do oferenta **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
2. W stosunku do oferenta **nie** zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
3. **Nie** działamy w celu osiągnięcia zysku;
4. **Nie ubiegamy** się o środki finansowe z innych źródeł Powiatu Drawskiego na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
5. Wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Powiatu Drawskiego zostały rozliczone;
6. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci;
8. W przypadku realizacji zajęć z udziałem osób niepełnoletnich zobowiązujemy się do wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
9. Dotacja **nie** będzie wykorzystana na : prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej, pokrycie deficytu działalności organizacji, na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania oraz na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
10. Jesteśmy właścicielami rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
11. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych złożonych wraz z ofertą i oświadczam, że jestem uprawniony do ich przekazania wraz z ofertą. Równocześnie oświadczam, że zostałem/am zapoznany_a ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

MiejsceData

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 3.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty.

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? Podpisał Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w priorytecie ogłoszonego konkursu?			
5.	Czy organizacja działa na terenie Powiatu Drawskiego nie jest zliczona do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysków oraz realizuje cel publiczny z zakresu konkursu?			
6.	Czy oferta zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			

7.	Czy oferta uwzględnia standardy ochrony małoletnich ? Wówczas, gdy dotyczy pracy z niepełnoletnimi tzw. „ustawa Kamilka”.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

11.

12.

13.

14.

15.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Wypracowanie jednego celów i rezultatów zawartych w <i>Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.</i>	0-60		
	3) W jakim stopniu realizacja zadania sprzyja samopomocy mieszkańców ?	0-10		
	W jakim stopniu zadanie wprowadza np. monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy doświadczali i uczyli się: wprowadzania i stosowania nawyków zdrowego odżywiania, trybu życia, rehabilitacji, profilaktyki chorób cywilizacyjnych, sprzyjania samopomocy, w tym osobom starszym, z niepełnosprawnościami, wsparcia dla osób i rodzin opiekującymi się osobami ze szczególnymi potrzebami, i inne. ?	0-20		
	7) Ile osób wprowadzi w codzienne życie działania profilaktyczne nawyków dbania o własne zdrowie i samopomoc w najbliższym środowisku ?	0-10		
	8) Czy jest i w jakim zakresie udział mieszkańców podczas opracowania, realizacji i wyciągania wniosków z zadania?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		

	5) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-5		
	6) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych, - praca wolontariuszy, - środków pochodzących z innych źródeł.	0-10		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Czy zadanie uzupełnia działania samorządu ?	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt) i proponowana wysokość dotacji musi być nie mniejsza niż 50% kwoty wnioskowanej dotacji.

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Drawskiego w 2025 roku, w zakresie **porządku i bezpieczeństwa publicznego**.
2. Zadanie realizuje cele zawarte w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
 - 1) wzrost systematycznej samopomocy i współodpowiedzialności mieszkańców, za działania profilaktyczne przeciwdziałające lokalnym problemom dot. **porządku i bezpieczeństwa publicznego**;
 - 2) wzrost efektywności usług społecznych poprzez komplementarność usług świadczonych przez NGO i JST, wzrost niezależności i potencjału organizacji pozarządowych świadczących usługi dot. **porządku i bezpieczeństwa publicznego** stopniową deinstytucjonalizację usług społecznych oraz dywersyfikację źródeł finansowania również ze źródeł z poza Powiatu Drawskiego.
3. Zadanie wypracowuje jeden z rezultatów zawartych w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
 - 1) wzrost kompetencji organizacji i udział w dialogu społecznym na kolejnych jego etapach nt **porządku i bezpieczeństwa publicznego** np. praca w zespole roboczym NGO – JST, szkolenia i warsztaty;
 - 2) wprowadzenie w życie społeczne działania profilaktycznego wypracowanego przez zespoły zadaniowe / robocze na rzecz **porządku i bezpieczeństwa publicznego**, np. szkolenia dla mieszkańców, młodzieży z ratownictwa;

- 3) monitoring, reakcja i wnioski z działań kształtujących współodpowiedzialność mieszkańców za : wprowadzanie i stosowanie nawyków działań profilaktycznych sprzyjających wzrostowi bezpieczeństwa, samopomocy, umiejętności radzenia sobie z wyzwaniami i inne.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **10.000,00 zł.**
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 4) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 5) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 4.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 6) skan regulaminu lub statutu organizacji - **załącznik nr 4.2.**
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od 14.01.2025 r. **do dnia 14.02.2025. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 4.1 i nr 4.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu/zdjęcia.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 4.1 i załącznikiem nr 4.2** (skan statutu lub regulaminu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 4.1 i nr 4.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się najwcześniej **od 01.04.2025**, a kończy najpóźniej **do 15.12.2025 r.**
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w rodzaju zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Jedna organizacja może złożyć w oferty w max 2 konkursach otwartych tzn. : 1-na oferta w jednym priorytecie i 2 -ga oferta w innym priorytecie.
4. Dotacja może być przyznawana organizacji działającej na terenie Powiatu Drawskiego niezliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysków i realizującej cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu.
5. Zadanie może być realizowane przez Wnioskodawcę, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres został ujęty w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Oferent ma obowiązek realizowania zadania z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich – Ustawa przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 r, czyli tzw. „ustawa Kamilka”.
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz stosowanie równouprawnienia płci;
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, Oferent ten, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 6 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innych osób lub:
 - Zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
9. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określną szczegółowo ścieżką postępowania.
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie współfinansowania zadania przez Powiat Drawski poprzez umieszczanie **logo Powiatu Drawskiego** lub sformułowanie „**zadanie współfinansowane przez Powiat Drawski**”.

11. Osoby prowadzące szkolenie / warsztaty muszą posiadać kwalifikacje instruktora / trenera / inne uprawniające do prowadzenia szkoleń w danej grupie wiekowej.
12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji wykonania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wolontariuszem nie może być osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
16. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
17. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania
 - na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
18. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
19. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 13) plan i harmonogram działań,
 - 14) zestawienie kosztów zadania,
 - 15) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 16) źródła finansowania kosztów zadania.
20. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 4.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 4.4:**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
4. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2024	15.000,00
2025	-

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert **na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu Powiatu Drawskiego w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami

Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)

złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 7) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
- 8) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 9) **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
- 10) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 11) **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
- 12) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Tytuł własny zadania złożonej oferty:

Jednocześnie oświadczam że:

- 1. W odniesieniu do oferenta **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 2. W stosunku do oferenta **nie** zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- 3. **Nie** działamy w celu osiągnięcia zysku;
- 4. **Nie ubiegamy** się o środki finansowe z innych źródeł Powiatu Drawskiego na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
- 5. Wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Powiatu Drawskiego zostały rozliczone;
- 6. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci;
8. W przypadku realizacji zajęć z udziałem osób niepełnoletnich zobowiązujemy się do wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
9. Dotacja **nie** będzie wykorzystana na : prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej, pokrycie deficytu działalności organizacji, na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania oraz na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
10. Jesteśmy właścicielami rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
11. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych złożonych wraz z ofertą i oświadczam, że jestem uprawniony do ich przekazania wraz z ofertą. Równocześnie oświadczam, że zostałem_am zapoznany_a ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

MiejsceData

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? Podpisał Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w priorytecie ogłoszonego konkursu?			
5.	Czy organizacja działa na terenie Powiatu Drawskiego nie jest zliczona do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysków oraz realizuje cel publiczny z zakresu konkursu?			
6.	Czy oferta zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			

7.	Czy oferta uwzględnia standardy ochrony małoletnich ? Wówczas, gdy dotyczy pracy z niepełnoletnimi tzw. „ustawa Kamilka”.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

16.

17.

18.

19.

20.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p .	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L.p .	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Wypracowanie jednego celów i rezultatów zawartych w <i>Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.</i>	0-60		
	4) W jakim stopniu realizacja zadania sprzyja samopomocy mieszkańców ?	0-10		
	W jakim stopniu zadanie wprowadza np. monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy doświadczali i uczyli się: wprowadzania i stosowania nawyków działań profilaktycznych sprzyjających wzrostowi bezpieczeństwa, nawyków samopomocy, umiejętności radzenia sobie z wyzwaniami ?	0-20		
	9) Ile osób wprowadzi w codzienne życie działania profilaktyczne nawyków dbania o własne bezpieczeństwo i samopomoc w najbliższym środowisku ?	0-10		
	10) Czy jest i w jakim zakresie udział mieszkańców podczas opracowania, realizacji i wyciągania wniosków z zadania?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		

	7) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-5		
	8) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych, - praca wolontariuszy, - środków pochodzących z innych źródeł.	0-10		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Czy zadanie uzupełnia działania samorządu ?	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt) i proponowana wysokość dotacji musi być nie mniejsza niż 50% kwoty wnioskowanej dotacji.

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., w zakresie ochrony środowiska, przyrody i klimatu.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Drawskiego w 2025 roku w zakresie **ochrony środowiska, przyrody i klimatu**.
2. Zadanie realizuje cele zawarte w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
 - 3) wzrost systematycznej samopomocy i współodpowiedzialności mieszkańców, za działania profilaktyczne przeciwdziałające lokalnym problemom dot. **ochrony środowiska, przyrody i klimatu**;
 - 4) wzrost efektywności usług społecznych poprzez komplementarność usług świadczonych przez NGO i JST, wzrost niezależności i potencjału organizacji pozarządowych świadczących usługi dot. **ochrony środowiska, przyrody i klimatu**, stopniową deinstytucjonalizację usług społecznych oraz dywersyfikację źródeł finansowania również ze źródeł z poza Powiatu Drawskiego
3. Zadanie wypracowuje jeden z rezultatów zawartych w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
 - 1) wzrost kompetencji organizacji i udział w dialogu społecznym na kolejnych jego etapach nt ochrony środowiska, przyrody i klimatu np. praca w zespole roboczym NGO – JST,
 - 2) wprowadzenie w życie społeczne działania profilaktycznego wypracowanego przez zespoły zadaniowe / robocze na rzecz ochrony środowiska, przyrody i klimatu, np. warsztaty, szkolenia dla mieszkańców;
 - 3) monitoring, reakcja i wnioski z działań kształtujących współodpowiedzialność mieszkańców za : czystość wody, środowiska naturalnego, nie wywożenie śmieci do lasu, segregację odpadów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

3. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **10.000,00** zł.
4. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 5.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan regulaminu lub statutu organizacji - **załącznik nr 5.2**.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od 14.01.2025 r. **do dnia 14.02.2025. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 5.1 i nr 5.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu/zdjęcia.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 5.1 i załącznikiem nr 5.2** (skan statutu lub regulaminu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 5.1 i nr 5.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się najwcześniej **od 01.04.2025**, a kończy najpóźniej **do 15.12.2025 r.**
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w rodzaju zadania.
2. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.

3. Jedna organizacja może złożyć w oferty w max 2 konkursach otwartych tzn. : 1-na oferta w jednym priorytecie i 2 -ga oferta w innym priorytecie.
4. Dotacja może być przyznawana organizacji działającej na terenie Powiatu Drawskiego niezliczonemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysków i realizującej cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu.
5. Zadanie może być realizowane przez Wnioskodawcę, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres został ujęty w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Oferent ma obowiązek realizowania zadania z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich – Ustawa przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 r, czyli tzw. „ustawa Kamilka”.
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz stosowanie równouprawnienia płci;
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, Oferent ten, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 6 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
 - Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innych osób lub;
 - Zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
9. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określną szczegółowo ścieżką postępowania.
10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie współfinansowania zadania przez Powiat Drawski poprzez umieszczanie **logo Powiatu Drawskiego** lub sformułowanie „**zadanie współfinansowane przez Powiat Drawski**”.
11. Osoby prowadzące szkolenie / warsztaty muszą posiadać kwalifikacje instruktora / trenera / inne uprawniające do prowadzenia szkoleń w danej grupie wiekowej.
12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji wykonania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

13. Wolontariuszem nie może być osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
16. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
17. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania
 - na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
18. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
19. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 1) plan i harmonogram działań,
 - 2) zestawienie kosztów zadania,
 - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
20. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 5.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 5.4:**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
4. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2024	10.000,00
2025	-

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu Powiatu Drawskiego w zakresie ochrony środowiska, przyrody i klimatu.

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami
Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3) **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
- 4) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 5) **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
- 6) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Tytuł własny zadania złożonej oferty:

.....
.....

Jednocześnie oświadczam że:

1. W odniesieniu do oferenta **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
2. W stosunku do oferenta **nie** zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
3. **Nie** działamy w celu osiągnięcia zysku;
4. **Nie ubiegamy** się o środki finansowe z innych źródeł Powiatu Drawskiego na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
5. Wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Powiatu Drawskiego zostały rozliczone;
6. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), reprezentowany przez

nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;

7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci;
8. W przypadku realizacji zajęć z udziałem osób niepełnoletnich zobowiązujemy się do wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
9. Dotacja **nie** będzie wykorzystana na : prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej, pokrycie deficytu działalności organizacji, na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania oraz na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
10. Jesteśmy właścicielami rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
11. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych złożonych wraz z ofertą i oświadczam, że jestem uprawniony do ich przekazania wraz z ofertą. Równocześnie oświadczam, że zostałem/am zapoznany_a ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

MiejsceData

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 5.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty.

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? Podpisał Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w priorytecie ogłoszonego konkursu?			
5.	Czy organizacja działa na terenie Powiatu Drawskiego nie jest zliczona do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysków oraz realizuje cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu?			
6.	Czy oferta zapewnia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			

7.	Czy oferta uwzględnia standardy ochrony małoletnich ? Wówczas, gdy dotyczy pracy z niepełnoletnimi tzw. „ustawa Kamilka”.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

21.

22.

23.

24.

25.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p .	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L.p .	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Wypracowanie jednego celów i rezultatów zawartych w <i>Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.</i>	0-60		
	5) W jakim stopniu realizacja zadania sprzyja samopomocy mieszkańców ?	0-10		
	11) W jakim stopniu zadanie wprowadza np. monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy uczyli się, jak dbać o : czystość wody, środowiska naturalnego, nie wywozili śmieci do lasu, segregowali odpady?	0-20		
	12) Ile osób wprowadzi w codzienne życie działania profilaktyczne na rzecz ochrony środowiska, przyrody i klimatu ?	0-10		
	13) Czy jest i w jakim zakresie udział mieszkańców podczas opracowania, realizacji i wyciągania wniosków z zadania?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
	9) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-5		

	10) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych, - praca wolontariuszy, - środków pochodzących z innych źródeł.	0-10		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Czy zadanie uzupełnia działania samorządu ?	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt) i proponowana wysokość dotacji musi być nie mniejsza niż 50% kwoty wnioskowanej dotacji.

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r., w zakresie w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Powiatu Drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Powiatu Drawskiego w 2025 roku w zakresie **działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**
2. Zadanie realizuje cele zawarte w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025:*
 - 1) wzrost systematycznej samopomocy i współodpowiedzialności mieszkańców, za działania profilaktyczne przeciwdziałające lokalnym problemom dot. **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji;**
 - 2) wzrost efektywności usług społecznych poprzez komplementarność usług świadczonych przez NGO i JST, wzrost niezależności i potencjału organizacji pozarządowych świadczących usługi dot. działań na **rzecz organizacji pozarządowych** stopniową deinstytucjonalizację usług społecznych oraz dywersyfikację źródeł finansowania również ze źródeł z poza Powiatu Drawskiego

3. Zadanie wypracowuje min. jeden z rezultatów zawartych w *Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025*:
- 1) wzrost kompetencji organizacji i udział w dialogu społecznym na kolejnych jego etapach nt **działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji** np. praca w zespole roboczym NGO – JST,
 - 2) wprowadzenie w życie społeczne działania profilaktycznego wypracowanego przez zespoły zadaniowe / robocze na rzecz **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji; np. pomoc organizacjom w spełnieniu warunków wymagań ustawowych** np. ustawa „Kamilka”, dostępności, jawności i przejrzystości finansów organizacji;
 - 3) monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy doświadczali współodpowiedzialności za swoje otoczenie i uczyli się: wprowadzania i stosowania nawyku kolejnych etapów dialogu społecznego, utworzenia i prowadzenia Centrum Aktywności Obywatelskiej w wybranej przez NGO formie, prowadzenia strony internetowej organizacji pozarządowych zachowującej zasady dostępności i przejrzystości, prowadzenie niezależnej, lokalnej gazety, prowadzenie obsługi administracyjnej, księgowej oraz pomocy w opracowaniu projektów, sklepu internetowego usług społecznych, zdobywanie kwalifikacji zawodowych przez wolontariuszy i inne.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę **145.000,00 zł**.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 6.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan regulaminu lub statutu organizacji - **załącznik nr 6.2**.

4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od 14.01.2025 r. **do dnia 14.02.2025. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 6.1 i nr 6.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu/zdjęcia.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 6.1 i załącznikiem nr 6.2** (skan statutu lub regulaminu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 6.1 i nr 6.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się najwcześniej **od 03.04.2025**, a kończy najpóźniej **do 15.12.2025 r.**
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Zasady i warunki przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w rodzaju zadania **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**
2. Kwota przyznanej dotacji nie może być niższa niż 50% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Jedna organizacja może złożyć w oferty w max 2 konkursach otwartych tzn. : 1-na oferta w jednym priorytecie i 2 -ga oferta w innym priorytecie.
4. Dotacja może być przyznawana organizacji działającej na terenie Powiatu Drawskiego niezliczonemu do sektora finansów publicznych i niedziałającemu w celu osiągnięcia zysków i realizującej cel publiczny z zakresu ekologia i ochrona środowiska i klimatu.
5. Zadanie może być realizowane przez Wnioskodawcę, który prowadzi w sferze zadania objętego konkursem działalność nieodpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego, której zakres został ujęty w statucie lub innym dokumencie wewnętrznym.
6. Oferent ma obowiązek realizowania zadania z uwzględnieniem standardów ochrony małoletnich – Ustawa przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 r, czyli tzw. „ustawa Kamilka”.
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz stosowanie równouprawnienia płci;
8. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnieniu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić

dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej, Oferent ten, jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 6 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- Zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcie innych osób lub:
 - Zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - Wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
9. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym i komunikacyjno - informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określną szczegółowo ścieżką postępowania.
 10. Podmioty realizujące zadanie zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych o fakcie współfinansowania zadania przez Powiat Drawski poprzez umieszczanie **logo Powiatu Drawskiego** lub sformułowanie „**zadanie współfinansowane przez Powiat Drawski**”.
 11. Osoby prowadzące szkolenie / warsztaty muszą posiadać kwalifikacje instruktora / trenera / inne uprawniające do prowadzenia szkoleń w danej grupie wiekowej.
 12. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji wykonania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 13. Wolontariuszem nie może być osoba zatrudniona u Wnioskodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w ramach spełniania obowiązków z tych umów wynikających.
 14. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną wybrane oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 15. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
 16. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
 17. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania
 - na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.

— wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

18. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
19. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 1) plan i harmonogram działań,
 - 2) zestawienie kosztów zadania,
 - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
20. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1491) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 2.3.**
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 2.4:**
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
4. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2024	60.000,00
2025	-

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl.
Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu Powiatu Drawskiego w zakresie **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami

Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2025 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji,**

Tytuł własny zadania złożonej oferty:

Jednocześnie oświadczam że:

1. W odniesieniu do oferenta **nie jest** prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
2. W stosunku do oferenta **nie** zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
3. **Nie** działamy w celu osiągnięcia zysku;
4. **Nie ubiegamy** się o środki finansowe z innych źródeł Powiatu Drawskiego na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego;
5. Wszystkie otrzymane dotacje z budżetu Powiatu Drawskiego zostały rozliczone;
6. W związku z przepisami Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), reprezentowany przez nas podmiot w ramach prowadzonej działalności statutowej dąży do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
7. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania własnego Powiatu Drawskiego w 2025 roku na podstawie umowy zawartej z podmiotem publicznym z udziałem środków publicznych, zobowiązujemy się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w tej umowie. Realizacja zadania będzie zapewniać równy dostęp do działalności prowadzonej przez organizację, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności

powszechnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia) na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6–7 ustawy, stosowanie racjonalnych usprawnień, realizację zasady równości szans i niedyskryminacji oraz promowanie równouprawnienia płci;

8. W przypadku realizacji zajęć z udziałem osób niepełnoletnich zobowiązujemy się do wprowadzenia i przestrzegania standardów ochrony małoletnich zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
9. Dotacja **nie** będzie wykorzystana na : prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej i religijnej, pokrycie deficytu działalności organizacji, na wynagrodzenie osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania oraz na wydatki, które nie są merytorycznie związane z realizacją zadania.
10. Jesteśmy właścicielami rachunku bankowego wskazanego we wniosku;
11. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie wszelkich danych osobowych złożonych wraz z ofertą i oświadczam, że jestem uprawniony do ich przekazania wraz z ofertą. Równocześnie oświadczam, że zostałem_am zapoznany_a ze wszystkimi informacjami, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

MiejsceData

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 6.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty.

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? Podpisał Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami.			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w priorytecie ogłoszonego konkursu?			
5.	Czy organizacja działa na terenie Powiatu Drawskiego nie jest zliczona do sektora finansów publicznych i nie działa w celu osiągnięcia zysków oraz realizuje cel publiczny z zakresu konkursu?			
6.	Czy oferta zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami?			

7.	Czy oferta uwzględnia standardy ochrony małoletnich ? Wówczas, gdy dotyczy pracy z niepełnoletnimi tzw. „ustawa Kamilka”.			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

26.

27.

28.

29.

30.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA
REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p .	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L.p .	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Wypracowanie jednego celów i rezultatów zawartych w <i>Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.</i>	0-60		
	6) W jakim stopniu realizacja zadania sprzyja samopomocy mieszkańców ?	0-10		
	W jakim stopniu zadanie wprowadza np. monitoring, opiniowanie uchwał JST, inne działania tak, by mieszkańcy doświadczali i uczyli się: wprowadzania i stosowania nawyku kolejnych etapów dialogu społecznego, utworzenia i prowadzenia Centrum Aktywności Obywatelskiej w wybranej przez NGO formie, prowadzenia strony internetowej organizacji pozarządowych zachowującej zasady dostępności i przejrzystości, prowadzenie niezależnej, lokalnej gazety, prowadzenie obsługi administracyjnej, księgowej oraz pomocy w opracowaniu projektów, sklepu internetowego usług społecznych, zdobywanie kwalifikacji zawodowych przez wolontariuszy i inne.	0-20		
	14) Ile osób wprowadzi w codzienne życie działania profilaktyczne nawyki systematycznego dialogu na różnych poziomach realizacji zadania ?	0-10		

	15) Czy jest i w jakim zakresie udział mieszkańców podczas opracowania, realizacji i wyciągania wniosków z zadania?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
	11) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-5		
	12) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych, - praca wolontariuszy, - środków pochodzących z innych źródeł.	0-10		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Czy zadanie uzupełnia działania samorządu ?	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt) i proponowana wysokość dotacji musi być nie mniejsza niż 50% kwoty wnioskowanej dotacji.

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

Załącznik nr 7
do uchwały nr 115/2025
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 14 stycznia 2025 r.

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO
o g ł a s z a
nabór kandydatów do prac w komisjach oceniających otwarte konkursy ofert na realizację
zadań publicznych w 2025 r.

I. Przedmiot naboru:

Nabór kandydatów do prac w komisjach oceniających otwarte konkursy ofert na realizację zadań własnych powiatu drawskiego w 2025 roku z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia osób w różnym wieku, w tym w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami;
- 4) ochrony środowiska, przyrody i klimatu;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 6) działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji.

II. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem **zgłoszenia kandydata** jest:
 - 1) złożenie wniosku według wzoru określonego w **załączniku nr 7.1 - Zgłoszenie do pracy w komisji konkursowej**;
 - 2) *oświadczenie członka komisji konkursowej* według wzoru w **załączniku nr 7.2**;
 - 3) *zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych* wg wzoru w **załączniku nr 7.3**.
2. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do **10 lutego 2025 r., do godz. 15.00**.
3. Zgłoszenie kandydata może być przesyłane pocztą na adres w Starostwo Drawskie pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres j.kulesza@powiatdrawski.pl przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu elektronicznego i przesłania dokumentu w formie skanu.
4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

Załącznik nr 7.1
do uchwały nr 115/2025
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 14 stycznia 2025 r.

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do LISTY kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert dla reprezentantów NGO w komisjach w 2025 r.

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej swojego kandydata na członka komisji konkursowych.		
1.	Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy	
DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI		
I.	Imiona i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
II.	Telefon	
III.	Adres e-mail	
IV.	DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJACH KONKURSOWYCH W NASTĘPUJĄCYCH SFERACH ZADAŃ PUBLICZNYCH ¹:	
Nr	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH	Zaznaczyć w kratce znakiem X
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa osób w różnym wieku.	
2	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	
3	Ochrony i promocji zdrowia osób w różnym wieku, w tym w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami.	
4	Ochrony środowiska, przyrody i klimatu.	

¹ Może dotyczyć kilka sfer zadań publicznych.

5	Porządku i bezpieczeństwa publicznego.	
6	Działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji.	
<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; 2) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych. <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(czytelny podpis kandydata)</i></p>		
<p>Potwierdzenie zgłoszenia kandydata do reprezentacji Organizacji lub podmiotu w komisjach konkursowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p><u>Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem</u></p>		

....., dnia.....

Załącznik nr 7.2
do uchwały nr 115/2025
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 14 stycznia 2025 r.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Dotyczy konkursu z zakresu:

Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 571.) oraz § 12 ust. 9 „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
 - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
 - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

WYRAŻAM ZGODĘ na przetwarzanie przez Starostę Drawskiego moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na kandydatów do komisji konkursowej opiniującej oferty na wykonanie zadania publicznego, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej treści RODO oraz zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w komisji konkursowej do wyboru ofert w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl
2. Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim można skontaktować się poprzez: e-mail: iod@powiatdrawski.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) zgodnie z RODO w celu w celu pracy w komisjach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Starostę Drawskiego
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora Danych, uprawnieni do przetwarzania tych danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Na zasadach określonych w RODO posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przetwarzania ich przez Administratora Danych w celu w celu pracy w komisjach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Starostę Drawskiego.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość i data

.....
podpis