

Uchwała Nr.../2025
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia ... lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z sali obrad w budynkach Starostwa Powiatowego oraz kosztów wynajmu przez podmioty zewnętrzne

Na podstawie art. 32 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 poz.107) Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim zasady korzystania z sali obrad w budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, przy ul. Pl. E. Orzeszkowej 3 oraz w budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, przy ul. Pl. E. Orzeszkowej 3a.

2. Pomieszczenia, o których mowa w ust 1 służą do:

- a) odbywania sesji i obrad Komisji Rady Powiatu Drawskiego;
- b) spotkań Zarządu Powiatu Drawskiego, Przewodniczącego i Radnych Rady Powiatu Drawskiego, komórek organizacyjnych Starostwa, pracowników Starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu,
- c) odbywania posiedzeń, szkoleń, narad, wykładów, konferencji przez podmioty zewnętrzne.

3. Wynajem pomieszczeń dla podmiotów zewnętrznych wymaga pisemnego wniosku i uzyskania zgody Starosty Drawskiego. Rezerwacji sali obrad, po uzyskaniu zgody Starosty Drawskiego dokonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.

4. Udostępnienie sali obrad oraz rozliczenie ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali obrad nastąpi na podstawie „Protokołu przekazania sali obrad” będącego załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Za czynności wymienione w ust. 4 odpowiedzialny jest pracownik Wydziału Organizacyjnego.

6. Odpowiedzialność za powierzone mienie ponosi osoba, której oddano do korzystania salę obrad wyposażoną w to mienie.

7. Korzystającego z sali obrad obciąża się kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone lub uszkodzone przez korzystającego z sali. Przepisy Kodeksu Cywilnego stosuje się odpowiednio.

8. Wszystkich użytkowników sali obrad zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania należytej czystości sali obrad.

9. Po zakończeniu korzystania z sali obrad przez podmiot zewnętrzny, korzystający z sali obrad zgłosi ten fakt pracownikowi Wydziału Organizacyjnego, który dokona sprawdzenia stanu sali obrad. W przypadku zaistnienia uchybień lub szkód, pracownik Wydziału Organizacyjnego

Pod względem formalno - prawnym
bez zastrzeżeń

Piotr Flatow
RADA POWIATU

sporządzi protokół na tę okoliczność. Protokół podpisuje podmiot zewnętrzny i pracownik sporządzający protokół.

§ 2. 1. Pomieszczenia, o których mowa w § 1 ust.1 dla podmiotów zewnętrznych wynajmowane są odpłatnie, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 17.00, w przypadku, gdy nie koliduje to z działalnością Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

2. Ustala się opłatę za godzinę korzystania z sali obrad wraz z możliwością korzystania ze sprzętu multimedialnego (projektor, mikrofony, zestaw nagłaśniający, ekran, piloty do rzutnika, ekranu) w kwocie 100,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę korzystania (100,00 zł netto + 23% VAT). Nieskorzystanie przez podmiot z wyposażenia multimedialnego nie powoduje obniżenia tej kwoty.

3. W uzasadnionych przypadkach Starosta może obniżyć lub zwolnić z opłaty, o której mowa w ust. 2.

4. Korzystający z sali obrad zobowiązuje się do zapłaty z dołu kwoty wymienionej w ust.2, na podstawie wystawionej faktury VAT przez pracownika Wydziału Finansowego przelewem na rachunek bankowy Starostwa, wskazany na fakturze.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy ul. Pl. E. Orzeszkowej 3 i w budynku przy ul. Pl. E. Orzeszkowej 3a oraz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Jacek Kozłowski
2. Tomasz Budzyński
3. Zbigniew Dudor
4. Jan Szewczyk
5. Piotr Płażalski

Pod względem formalno - prawnym
bez zastrzeżeń

Piotr Elatow
RADCA PRAWNY

Załącznik do zarządzenia
Nr.../2025
Starosty Drawskiego
z dnia ... lutego 2025 r.

Protokół przekazania sali obrad w dniu.....

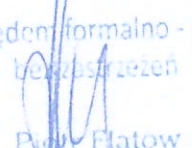
Lp.	Wykaz wyposażenia sali obrad	Stan wg. ewidencji	Zgodność wyposażenia z ewidencją	Zgodność wyposażenia z ewidencją	Uwagi dotyczące sprawności urządzeń/ ewentualnie uszkodzeń
			udostępnienie sali obrad	zwrot sali obrad	
1.	Projektor	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
2.	Mikrofony	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
3.	Zestaw nagłaśniający	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
4.	Ekran	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
5.	Stoły	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
6.	Krzeseła	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
7.	Mównica	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
8.	Wieszaki	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
9.	Szafka pod sprzęt nagłaśniający	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
10.	Piloty do rzutnika, ekranu, klimatyzacji	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	
11.	Dodatkowo inny wypożyczony sprzęt	szt.	TAK/NIE	TAK/NIE	

Podpis pracownika starostwa wydającego klucz do sali obrad	Podpis osoby wynajmującej salę obrad lub pracownika starostwa, któremu udostępniana jest sala obrad
Podpis osoby zdającej klucz do sali obrad lub pracownika starostwa, któremu udostępniana była sala obrad.	Podpis pracownika starostwa przyjmującego klucz do sali obrad po wynajmie/ udostępnieniu

Oświadczenie osoby wynajmującej salę obrad lub pracownika starostwa, któremu udostępniana jest sala obrad:

Oświadczam, że przyjmuję pełną odpowiedzialność za powierzone mienie i zobowiązuję się do pozostawienia w stanie niepogorszonym ew. pokrycia kosztów straty.

.....
(podpis pracownika, osoby wynajmującej)

Pod względem formalno - prawnym
weryfikacja

Piotr Flator
RADCA PRAWNY

UZASADNIENIE

Wprowadzenie w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim zasad korzystania z sali obrad w budynkach Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, mieszczących się przy ul. Pl. E. Orzeszkowej 3 oraz przy ul. Pl. E. Orzeszkowej 3a umożliwia podmiotom zewnętrznym odbywanie posiedzeń, szkoleń, narad, wykładów i konferencji oraz reguluje warunki korzystania z tych pomieszczeń.

Uchwała Zarządu Powiatu ma charakter porządkowy, przez co uzasadnione jest jej podjęcie.

Sporządziła:

Joanna Rudziewicz

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Joanna Rudziewicz

