

**STATUT
BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI
W DZIEDZINIE TURYSTYKI W CZAPLINKU**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ileć w statucie jest mowa o:

- 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- 2) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 3) BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 4) słuchaczach – należy przez to rozumieć uczniów i osoby dorosłe biorące udział w kursach i szkoleniach w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 6) radzie BCU – należy przez to rozumieć radę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników dydaktycznych zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 8) pracownikach niepedagogicznych – należy przez to rozumieć ogół pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku,
- 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 10) Forum – należy przez to rozumieć Forum Turystyki Regionów z siedzibą w Szczecinie, ul. Uroczą 33, NIP: 8512734985, REGON 811992689, KRS 0000079552,
- 11) Związek Pracodawców - Związek Pracodawców Turystyki Lewiatan z siedzibą w Warszawie, Al. Prymasa Tysiąclecia 38A, NIP: 5262504649, REGON 014988940, KRS 0000079625.

§ 2. 1. BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie turystyki integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a Prawa oświatowego, prowadzące działalność w tej dziedzinie.

2. Pełna nazwa BCU brzmi: „Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie turystyki w Czaplinku”.
3. Siedziba BCU mieści się w Czaplinku przy ul. Grunwaldzkiej 1.
4. BCU używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych. Nazwa BCU używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być

używany skrót nazwy: „BCU w Czaplinku”.

- § 3.** 1. Organem prowadzącym BCU jest Powiat Drawski.
2. Siedziba organu prowadzącego BCU mieści się w Drawsku Pomorskim, przy pl. Elizy Orzeszkowej 3.
 3. Organizacją branżową, z którą Powiat Drawski podpisał porozumienie, jest Forum.
 4. Partnerem dodatkowym jest Związek Pracodawców.

Rozdział 2

Cele i zadania BCU

§ 4. 1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z Prawa oświatowego oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.

2. BCU realizuje następujące cele:
 - 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, które prowadzą działalność w dziedzinie turystyki,
 - 2) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową,
 - 3) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami,
 - 4) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, upowszechniającą wiedzę, innowacje i nowe technologie oraz rozwój turystyki,
 - 5) wspiera realizację doradztwa zawodowego słuchaczy i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

§ 5. BCU realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie turystyki,
- 2) prowadzi obowiązkowe szkolenia branżowe w dziedzinie turystyki mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych,
- 3) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji zawodowych, w dziedzinie turystyki,
- 4) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3,
- 5) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej turystyki,
- 6) upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między pracodawcami, uczelniami, szkołami, organizacjami branżowymi,
- 7) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem Forum, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje umiejętności w dziedzinie turystyki i przekazuje je, w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku, Instytutowi Badań Edukacyjnych w Warszawie do wykorzystania w opracowywaniu danych, w oparciu, o które jest ustalana coroczna prognoza zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy,
- 8) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie zawodowej związanej z turystyką oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny.

§ 6. BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu,
- 2) szkolenia branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej,
- 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

§ 7. Forum i Związek Pracodawców wspierają merytorycznie, kadrowo i organizacyjnie BCU w zakresie działalności, o której mowa w art. 4 pkt 30a Prawa oświatowego, w szczególności:

- 1) współdziałają w opracowywaniu i przygotowywaniu dokumentacji o włączenie kwalifikacji sektorowej, odpowiadającej na potrzeby branży przemysłu turystycznego do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- 2) pomagają w opracowywaniu zakresu kształcenia oraz doboru form,
- 3) biorą udział w pracach rady BCU.

Rozdział 3

Organy BCU i ich kompetencje, zasady współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 8. Organami BCU są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada BCU,
- 3) rada pedagogiczna.

§ 9. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością BCU oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do osób zatrudnionych do realizacji zadań dydaktyczno-szkoleniowych w BCU,
- 3) współpraca z radą pedagogiczną oraz radą BCU,
- 4) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
- 5) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym BCU, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi BCU,
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez BCU,
- 8) współdziałanie z partnerami w realizacji zadań BCU,
- 9) nadzór nad strategią promocji i przygotowaniem materiałów promocyjnych,
- 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg kursów, szkoleń oraz egzaminów przeprowadzanych w BCU.

§ 10. 1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w BCU nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników BCU,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom BCU,

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników BCU.

2. Dyrektor podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) powoływania nauczycieli na stanowiska kierownicze po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady BCU i rady pedagogicznej,
- 2) skreślenia słuchacza z listy słuchaczy na podstawie uchwały rady pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Dyrektor:

- 1) wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym organ prowadzący BCU oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 2) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz organizuje szkolenia w tym zakresie,
- 3) dba o zapewnienie właściwych warunków pracy BCU pod względem lokalowym, kadrowym, oraz w wyposażeniu w pomoce naukowe.

§ 12. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą BCU.

§ 13. W BCU działa rada BCU, w skład której wchodzi co najmniej:

- 1) po jednym przedstawicielu:
 - a) powiatowej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - b) wojewódzkiej rady rynku pracy właściwej ze względu na siedzibę BCU,
 - c) organu prowadzącego BCU,
- 2) po dwóch przedstawicieli:
 - a) organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego, innej organizacji gospodarczej, stowarzyszenia lub samorządu zawodowego lub sektorowej rady do spraw kompetencji, właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego,
 - b) pracodawców, w tym przedsiębiorców, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), właściwych dla danej dziedziny zawodowej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 46c ust. 1 Prawa oświatowego,
 - c) wybranych spośród osób prowadzących zajęcia w BCU.

§ 14. 1. Organizacje i instytucje, o których mowa w § 13, desygnują swoich przedstawicieli do rady BCU na podstawie pisemnego wniosku dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Przedstawiciela Powiatu Drawskiego wskazuje Zarząd Powiatu w Drawskiego.

3. Nauczycieli wybiera dyrektor.

4. Rada BCU działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 15. Przedmiotem działalności rady BCU jest w szczególności:

- 1) opiniowanie zapotrzebowania na poszczególne kursy i szkolenia w dziedzinie turystyki realizowane w BCU,
- 2) tworzenie, weryfikowanie i opiniowanie planów funkcjonowania BCU,
- 3) nadzór nad realizacją planu funkcjonowania BCU,
- 4) wymiana informacji i doświadczeń w zakresie zapotrzebowania na konkretne kwalifikacje zawodowe w dziedzinie turystyki,
- 5) opiniowanie sposobu realizacji poszczególnych działań realizowanych w BCU,
- 6) wytyczanie kierunków rozwoju BCU w kontekście zmieniającej się sytuacji na krajowym rynku pracy oraz zapotrzebowania konkretnych pracodawców,
- 7) proponowanie i opiniowanie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym

- w obszarze turystyki,
- 8) analizowanie zagrożeń w działalności rady BCU i poszukiwanie środków zaradczych,
 - 9) nadzór nad działalnością edukacyjno-szkoleniową BCU,
 - 10) współpraca z przedstawicielami innych podmiotów oraz wymiana doświadczeń,
 - 11) planowanie działań promocyjno-informacyjnych,
 - 12) prowadzenie działań mających na celu wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami kształcenia zawodowego a biznesem,
 - 13) upowszechnianie innowacyjnych rozwiązań, nowych zawodów oraz zmian wdrażanych w kształceniu zawodowym,
 - 14) korzystanie z platformy INFOZAWODOWE przy działaniach informacyjno-promocyjnych,
 - 15) promocja transformacji ekologicznej i cyfrowej w toku planowanych działań.

§ 16. 1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w BCU.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.

3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 17. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy BCU po zaopiniowaniu przez radę BCU,
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy słuchaczy,
- 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy BCU.

§ 18. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy BCU, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 2) projekt planu finansowego BCU,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.

§ 19. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie i przedstawia do uchwalenia radzie BCU.

§ 20. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 21. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach jego kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji między nimi. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach rady BCU z głosem doradczym.

§ 22. 1. Organy BCU współdziałają ze sobą na zasadach współpartnerstwa przestrzegając obowiązującego prawa i nie ingerując w swoje kompetencje.

2. Współdziałanie organów BCU ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków kształcenia słuchaczy oraz podnoszenie poziomu pracy BCU.

3. Wymiana informacji pomiędzy organami BCU odbywa się:

- 1) na wspólnych posiedzeniach,
- 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych, strony internetowej oraz poczty elektronicznej.

§ 23. 1. W przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami BCU dyrektor może powołać zespół złożony z przedstawicieli poszczególnych organów w celu jego zażegnania.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, powstaje wówczas, gdy organy wyrażą chęć dojścia do porozumienia, celem znalezienia kompromisu.
3. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor, dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej i dwóch przedstawicieli rady BCU.
4. Wybór przedstawicieli poszczególnych organów do zespołu ustalają te podmioty w ramach posiadanych przez nie kompetencji.

§ 24. 1. Przewodniczącym zespołu, o którym mowa w § 23 ust. 1, jest dyrektor. W sytuacji, gdy dyrektor jest stroną w sporze – zespół wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Posiedzenie zespołu prowadzi przewodniczący. W ramach porządku posiedzenia zespołu należy ująć następujące punkty:
 - 1) zapoznanie członków zespołu z przedmiotem oraz istotą sporu, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności, które mogą doprowadzić do zawarcia porozumienia – wystąpienie przewodniczącego,
 - 2) przedstawienie przez strony znajdujące się w sporze wszystkich propozycji dotyczących sposobu rozwiązania zaistniałego konfliktu,
 - 3) dyskusję – wspólne rozpatrywanie przedstawionych wariantów rozwiązań,
 - 4) wybór rozwiązania odpowiadającego stronom, które weszły w spór,
 - 5) pisemne potwierdzenia dokonanych uzgodnień.
3. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym odnotowuje się: skład zespołu, krótki opis przedmiotu i istoty sporu, przedstawione przez strony będące w sporze propozycje rozwiązań, przebieg dyskusji, szczegółowy opis wybranego przez strony rozwiązania. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.
4. Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków zespołu.
5. Przyjęte rozwiązanie musi być zgodne z obowiązującym prawem.

Rozdział 4

Organizacja BCU

§ 25. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowywany przez dyrektora

2. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników BCU, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.
4. Kształcenie w ramach BCU może być prowadzone w formie: dziennej, stacjonarnej i zaocznej.

§ 26. 1. BCU posiada pracownie specjalistyczne oraz bazę techniczno - dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.

2. W pracowniach specjalistycznych BCU kursy prowadzone są w oparciu o wewnętrzne regulaminy zatwierdzone przez specjalistę ds. bhp oraz dyrektora.

§ 27. BCU prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. 1. BCU zapewnia słuchaczom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie BCU.

2. W trakcie prowadzonych kursów za bezpieczeństwo słuchaczy odpowiada nauczyciel

- prowadzący te zajęcia.
3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.
 4. Podczas zajęć poza terenem BCU pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 29. 1. W BCU nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich słuchaczy żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

2. Pracownik BCU, który powziął informację o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
3. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego słuchacza należy powiadomić o tym fakcie rodziców. Niepełnoletni słuchacz pozostaje wówczas pod opieką pracowników BCU do czasu przybycia rodzica.

§ 30. W celu realizacji celów statutowych BCU zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych,
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
- 3) pokoju nauczycielskiego,
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 5) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych BCU.

§ 31. BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy BCU

§ 32. W BCU zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni.

§ 33. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 34. Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

§ 35. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń,
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo słuchaczy w czasie trwania kursów i szkoleń,
- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez słuchacza radzie pedagogicznej i dyrektorowi,
- 4) doskonalenia własnych umiejętności zawodowych oraz systematycznego ich podnoszenia,
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę techniczno-dydaktyczną oraz inny sprzęt BCU.

§ 36. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora,
- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) współpraca ze wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 37. Zadaniem pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę BCU jest zapewnienie warunków do realizacji jego zadań statutowych.

§ 38. Szczegółowe zakresy odpowiedzialności i uprawnień wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określa dyrektor.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki słuchaczy, w tym przypadki, w których słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy, rodzaje nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kar

§ 39. Słuchacz ma prawo do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 2) informacji o działalności BCU,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 4) higienicznych warunków nauki,
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych,
- 6) informacji na temat programów nauczania i wymagań edukacyjnych,
- 7) poszanowania światopoglądu, wyznania oraz wolności sumienia.

§ 40. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie BCU i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU,
- 2) okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników BCU,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU,
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach, co traktowane jest jako naruszenie dóbr osobistych,
- 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów,
- 7) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

§ 41. 1. Słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego, w przypadku naruszenia praw słuchacza, są uprawnieni do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem do dyrektora.

2. Dyrektor w zależności od wagi sprawy, rozwiązuje ją samodzielnie, bądź konsultuje się z organami BCU.
3. Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

§ 42. 1. Słuchacz może otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek organów BCU.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:
 - 1) pochwała dyrektora,
 - 2) list gratulacyjny.

§ 43. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybianie wymienionym w statucie obowiązkom, słuchacz może zostać ukarany.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje słuchacza pełnoletniego lub rodziców słuchacza niepełnoletniego.
3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora,
- 2) nagana dyrektora.

- § 44.** 1. Od każdej udzielonej kary słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego może się odwołać pisemnie z uzasadnieniem do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.
2. Od kar udzielonych przez dyrektora przysługuje słuchaczowi pełnoletniemu, a także rodzicowi niepełnoletniego słuchacza prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.
 3. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów BCU.

§ 45. 1. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy słuchaczy.

2. Skreślenia dokonuje dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dyrektora, który wydał decyzję.
3. Słuchacz może być skreślony z listy za:
 - 1) przychodzenie do BCU w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź w stanie nietrzeźwym albo wprowadzanie się w taki stan w czasie pobytu na terenie BCU,
 - 2) przychodzenie do BCU w stanie odurzonym lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzanie się w taki stan na terenie BCU,
 - 3) rozprowadzanie środków odurzających, napojów alkoholowych itp. na terenie BCU,
 - 4) rażące uchybienia wobec ogólnie przyjętych norm zachowania i postępowania,
 - 5) szczególnie rażące naruszenie postanowień niniejszego statutu, jeśli uprzednio udzielona nagana dyrektora nie przyniosła pożądanego skutku.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 46. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 48. Zmian w statucie dokonuje się:

- 1) w wyniku zmian prawa powszechnie obowiązującego lub miejscowego,
- 2) na umotywowany wniosek złożony do dyrektora przez jeden z organów BCU,
- 3) na wniosek organu nadzoru pedagogicznego lub organu prowadzącego BCU.