

**Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1388);
- 2) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 ze zm.),
- 6) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Drawski,
- 7) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Drawskiego,
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Drawskiego,

§ 2. Program jest dokumentem, który określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne,
- 4) formy współpracy,
- 5) okres realizacji programu,
- 6) sposób realizacji programu,
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 8) sposób oceny realizacji programu,
- 9) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 10) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II

Cele programu

§ 3.1. Głównym celem Programu jest budowanie platformy współpracy Powiatu z organizacjami, która służyć ma efektywnej realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) skuteczna realizacja zadań publicznych;
- 2) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) promocja i wsparcie działań służących społeczności lokalnej, poprzez angażowanie w realizację zadań publicznych organizacji pozarządowych;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi, prowadzona jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Powiat, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych podejmuje współpracę z tymi organizacjami, wspiera ich działania oraz zleca realizację zadań publicznych;
- 2) partnerstwa - Powiat i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 3) efektywności – Powiat dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, oczekując od nich rzetelnej realizacji powierzonych zadań i wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) uczciwej konkurencji – wszelkie działania podejmowane przez Powiat i organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych dla stron, obiektywnych zasadach i kryteriach;
- 5) jawności – wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich;
- 6) legalności – wszystkie działania Powiatu i organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowa zadania publiczne

§ 5.1. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są ustawowe zadania własne Powiatu i zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz współpraca zorientowana na zaspokajanie potrzeb i pokonywanie wyzwań służących rozwojowi wspólnoty lokalnej.

2. Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu realizowanych w roku 2026 przy współudziale organizacji pozarządowych wyznacza się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) ochrony środowiska i przyrody - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt;
- 6) działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 7) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 6.1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy i realizowana będzie w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym m.in. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji – poprzez otwarte konkursy ofert oraz tryb pozakonkursowy);
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych spoza Powiatu Drawskiego, gdzie taki wkład jest wymagany;
- 3) upowszechniania istotnych dla organizacji pozarządowych informacji za pośrednictwem strony internetowej www.powiatdrawski.pl;
- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sektora pozarządowego w powiecie;
- 5) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

- 6) obejmowania, na wniosek organizacji, Patronatem Starosty Drawskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 7) udostępnianie, na wniosek organizacji, sali na zorganizowanie m.in. spotkań, szkoleń, konferencji, doradztwa specjalistycznego;
- 8) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach.

Rozdział VI

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy będzie realizowany w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział VII

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Drawskiego - w zakresie wyznaczania polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami;
 - 2) Zarząd Powiatu Drawskiego - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wyznaczonej przez Radę Powiatu,
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania złożonych ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat organizacjom pozarządowym oraz przedkładania Zarządowi propozycji ofert do udzielenia dotacji.
2. Za realizację programu ze strony Zarządu Powiatu Drawskiego odpowiada Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 9.1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6 wynosi 315.000,00 zł i ujęta zostanie w uchwale budżetowej na 2026 r.
2. Wysokość środków na realizację zadań określonych w § 5 ust. 2 pkt 7 zostanie określona w uchwale budżetowej po otrzymaniu przez Powiat dotacji celowej na ten cel.
 3. Szczegółowo wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w Programie określi uchwała budżetowa Powiatu na rok 2026.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) liczba złożonych ofert;
- 4) liczba podpisanych umów;
- 5) kwoty udzielonych dotacji;
- 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów;
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

2. Zarząd Powiatu Drawskiego, nie później niż do dnia 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Powiatu Drawskiego sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 11.1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.

2. Proces przygotowania Programu obejmuje m. in. konsultacje społeczne projektu Programu z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie badania opinii organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez umieszczenie projektu Programu na stronach: internetowej Powiatu www.powiatdrawski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz przyjmowanie uwag do projektu Programu składanych pocztą elektroniczną na adres e-mail: ngo@powiatdrawski.pl lub w formie pisemnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

3. Po zakończeniu konsultacji projekt Programu został przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Drawskiego, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu, został skierowany do Przewodniczącej Rady Powiatu Drawskiego, w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Drawskiego.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Komisje powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Komisje powoływane są przez Zarząd Powiatu Drawskiego w drodze uchwały.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) do czterech osób wskazanych przez Zarząd;
 - 2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Do prac komisji, przewodniczący komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do prac komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez Zarząd lub przez osobę przez niego upoważnioną, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór na członków komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartych konkursach ofert.
6. Komisja konkursowa może działać bez przedstawicieli organizacji w następujących przypadkach:
 - 1) żadna organizacja nie zgłosi osób do składu komisji konkursowej w ramach ogłoszonego konkursu ofert;
 - 2) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
 - 3) wszystkie powołane do składu komisji osoby podlegają wyłączeniu, o którym mowa w ust. 7.
7. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. wyłączeń na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
8. Wszystkie złożone na konkurs oferty podlegają ocenie formalnej. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję konkursową, gdy spełni ona warunki formalne.
9. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
10. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji pracami komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba.
11. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez każdego z członków komisji konkursowej uprawnionego do opiniowania ofert na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu poprzez przyznanie punktacji, która podlega sumowaniu.
12. Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza listę rankingową ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów przez każdą ze złożonych ofert.
13. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który zawiera m.in. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej; liczbę zgłoszonych ofert z danego zakresu zadań priorytetowych; wskazanie ofert spełniających warunki formalne; wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych; wskazanie listy rekomendowanych przez komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację; wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, podpisy członków Komisji.
14. Wyniki prac komisji przedstawiane są Zarządowi, który podejmuje ostateczną decyzję co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom pozarządowym na realizację poszczególnych zadań. Na rozstrzygnięcia Zarządu nie przysługuje odwołanie.
15. Wyniki postępowania konkursowego podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu i urzędowej tablicy ogłoszeń.
16. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.
17. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Wszelkie zmiany w niniejszym Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Drawskiego.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

