

Uchwała nr 298/2026
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 14 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadań publicznych w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku.
- § 2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Głównemu Specjaliście ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

- 1. Jacek Kozłowski
- 2. Tomasz Budzyński
- 3. Zbigniew Dudor
- 4. Piotr Płazański -----
- 5. Jan Szewczyk

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego. Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Zarząd Powiatu Drawskiego, działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.)

o g ł a s z a
w dniu 14 stycznia 2026 r.
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. Konkurs ogłasza się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057 z późn. zm.).
2. Adresatami konkursu są: organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają warunki: prowadzą działalność statutową w dziedzinie, w której składają ofertę, zamierzają zrealizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu drawskiego, dysponują odpowiednią kadrą, która ma kwalifikacje do realizacji zadania, na które składają ofertę, posiadają doświadczenie i/lub warunki niezbędne do realizacji zadania, na które składają ofertę.
3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych.

II. Rodzaje zlecanych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji w 2026 roku

Konkurs ogłasza się na realizację następujących zadań publicznych:

- 1) **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizacja imprez sportowych o charakterze powiatowym i regionalnym, adresowanych do mieszkańców powiatu drawskiego,
 - b) upowszechnianie sportu i aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych i osób starszych,
 - d) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
 - e) wspieranie i upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa wśród mieszkańców powiatu poprzez organizowanie wycieczek i spotkań promujących walory turystyczne powiatu drawskiego.

Środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania wynoszą 100.000 zł.

- 2) **z zakresu wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizacja otwartych wydarzeń upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego adresowanych do mieszkańców powiatu;
 - b) upowszechnianie i promocja przygotowanych przez mieszkańców powiatu: wydarzeń kulturalnych, wytworów kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - c) udział mieszkańców powiatu drawskiego w wydarzeniach, szkoleniach, warsztatach w zakresie sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- d) organizacja warsztatów twórczych lub edukacyjnych.

Środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania wynoszą 50.000 zł.

3) z zakresu ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym i osób z niepełnosprawnościami:

- a) promocja zachowań profilaktycznych i zwiększenie wiedzy mieszkańców powiatu na temat wpływu na własne zdrowie, skutków i przyczyn powstawania niektórych chorób,
- b) organizowanie konkursów, zawodów i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki ochrony i promocji zdrowia,
- c) prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej,
- d) popularyzacja różnych form aktywności m.in. turystycznej, sportowej, kulturalnej osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych,
- e) organizowanie różnych form rehabilitacji osób w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych,
- f) zwiększanie aktywności społecznej seniorów i osób niepełnosprawnych poprzez różne przedsięwzięcia aktywizujące, w tym w ramach działalności klubów seniora i uniwersytetów trzeciego wieku.

Środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania wynoszą 40.000 zł.

4) z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) organizacja różnych przedsięwzięć popularyzujących zagadnienia związane z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym, w tym w ruchu drogowym, zachowań nad wodą, podczas pożarów i innych zagrożeń np. bezpieczeństwo w sieci, reagowanie w sytuacjach kryzysowych,
- b) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających i kąpiących się w miejscach do tego wyznaczonych przez powołane organy.

Środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania wynoszą 20.000 zł.

5) z zakresu ochrony środowiska i przyrody - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt:

- a) organizacja akcji promocyjno-informacyjnych w zakresie ochrony zwierząt, w tym dziko żyjących,
- b) edukacja ekologiczna – kształtowanie postaw przyjaznych środowisku (warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi).

Środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania wynoszą 10.000 zł.

6) z zakresu działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) realizacja szkoleń i poradnictwa dla organizacji pozarządowych w celu profesjonalizacji ich działań m.in. z zakresu prowadzenia księgowości, zagadnień dotyczących aspektów prawnych i innych,
- b) działalność na rzecz organizacji pozarządowych, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy,
- c) wkład własny do projektów realizowanych przez organizacje z innych środków publicznych,
- d) promowanie idei wolontariatu,
- e) wspieranie przedsięwzięć integrujących środowisko lokalne poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych i grup nieformalnych w tym zakresie.

Środki finansowe przeznaczone na realizację tego zadania wynoszą 95.000 zł.

III. Termin i warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadania mogą być realizowane w terminie **od 1 kwietnia 2026 r. do 15 grudnia 2026 r.**
2. Kwota przyznawanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub prawo rezygnacji z jego realizacji. Zmniejszenie wartości przyznanej dotacji w stosunku do kwoty wnioskowanej powoduje konieczność zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów i przewidywanych źródeł finansowania zadania. W aktualizacji kalkulacji nie może ulec zmniejszeniu procentowy udział finansowego wkładu własnego w stosunku do otrzymanej dotacji. Zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania powoduje konieczność aktualizacji planu i harmonogramu działań oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania.
3. Oferent jest zobowiązany do wniesienia minimum 20% wkładu własnego liczonego w stosunku do wnioskowanej dotacji.
4. Udział wkładu własnego może być wniesiony w formie wkładu finansowego i/lub osobowego.
5. Przez wkład finansowy, należy rozumieć wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich), środki finansowe z innych źródeł publicznych, środki finansowe z darowizn itp. Do wkładu finansowego można także wliczyć świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, które oferent może pobierać tylko jeżeli prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, w zakresie w którym składa ofertę.
6. W sytuacji gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy wyceny należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.
7. Udział wkładu własnego nie może być wniesiony w formie wkładu rzeczowego. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
8. Osoby bezpośrednio realizujące zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie, co należy wykazać w składanej ofercie. Kwalifikacje kadry należy opisać w punkcie IV.2 oferty.
9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
10. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 2 oferty.
11. Zarząd Powiatu Drawskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
12. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Powiatu Drawskiego. Informacja powinna być zawarta w materiałach informacyjnych, promocyjnych, publikacjach, stosownie do charakteru zadania.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawarte będą w umowie sporządzonej według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057 ze zm.) zwanego dalej rozporządzeniem.
14. Oferent po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

15. Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie wszystkich faktur, rachunków związanych z realizacją całego zadania publicznego oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie założonych rezultatów i działań.
16. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji będzie polegało na weryfikacji założonych w ofercie rezultatów i działań oferenta.
17. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
18. Oferent może dokonywać przesunięć pomiędzy kosztami działań oraz pomiędzy działaniami w sposób dowolny o ile nie narusza to istoty zadania i zapewnia realizację działań i rezultatów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów osobowych i administracyjnych zadania.
19. Termin poniesienia wydatków ustala się od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
20. Zadania muszą być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu drawskiego, co należy wykazać w składanej ofercie/sprawozdaniu (listy uczestników z danymi umożliwiającymi weryfikację).
21. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).
22. Oferent w ramach realizacji niniejszego zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.).
23. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, i 3 ustawy, oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

IV. Zasady przyznawania dotacji i przygotowania oferty

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy ustawy.
2. Ofertę realizacja zadania publicznego należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.
3. Wzór oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w zakładce „organizacje pozarządowe”.
4. Oferta realizacji zadania publicznego powinna być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W ofercie realizacji zadania publicznego obowiązkowe jest zamieszczenie informacji o planowanych rezultatach realizacji zadania publicznego, planowanym poziomie ich osiągnięcia oraz sposobie monitorowania osiągnięcia rezultatu (punkt III. 6 oferty).
6. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej – podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie jest stowarzyszeniem zwykłym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Drawskiego oraz nie jest klubem sportowym nie prowadzącym działalności gospodarczej i uczniowskim klubem sportowym zwykłym zarejestrowanym w ewidencji prowadzonej przez Starostę Drawskiego – aktualny odpis z innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) oferenci deklarujący pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania załączają do oferty statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie na jaki składają ofertę.
9. Do oferty można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania itp.
10. Kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy - należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 lutego 2026 r.** w wersji papierowej w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta, rodzajem zadania publicznego i adnotacją: „Otwarty konkurs ofert na 2026 rok” do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, pok. 115, pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, **do godz.13:00**. W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową lub kurierską decyduje data wpływu do Starostwa.
2. W przypadku składania kilku ofert każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy.
3. Oferta złożona po terminie wymienionym w ust. 1 zostanie odrzucona ze względów formalnych.
4. Odpowiedzialność za dostarczenie ww. dokumentów w terminie, spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień nie będą brane pod uwagę.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy.
2. Oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Drawskiego.
3. Ocena formalna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w oparciu o kartę oceny stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. W trakcie oceny formalnej w wyniku stwierdzenia, że oferta nie spełnia wymogów formalnych może być ona uzupełniona w zakresie:
 - 1) niewykreślonego lub niewypełnionego pola oświadczenia w części końcowej oferty,
 - 2) braku wymaganych załączników,
 - 3) uwiarygodnienia kopii załączników (uzupełnienie o podpisy osób upoważnionych),
 - 4) dokonania wyjaśnień w sytuacji, gdy załączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości,

- 5) uzupełnienia oferty o statut lub inny dokument regulujący działalność oferenta, w przypadku wątpliwości dotyczących sposobu reprezentacji oferenta lub zgodności działalności statutowej z dziedziną, w której oferent składa ofertę,
- 6) braku informacji dotyczącej sposobu zapewnienia realizacji wymagań z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. Informacja o konieczności uzupełnienia oferty zostanie przesłana do oferenta drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie do kontaktu.
6. Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od dnia wysłania powiadomienia zgodnie z ustępem poprzedzającym, zostaną odrzucone.
7. Nie podlega uzupełnieniu oferta, która nie została podpisana przez żadną z osób uprawnionych do reprezentowania oferenta i podlega ona odrzuceniu ze względów formalnych.
8. Oferty, które spełnią wymogi formalne będą podlegały ocenie merytorycznej przez komisję konkursową.
9. Aby oferta mogła otrzymać rekomendację do otrzymania dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 70 punktów maksymalnej oceny merytorycznej. Uzyskanie 70 punktów nie gwarantuje otrzymania rekomendacji ani udzielenia dotacji.
10. Praca komisji konkursowej zostanie zakończona protokołem z posiedzenia komisji konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartego konkursu ofert.

VII. Termin i tryb wyboru ofert

1. Decyzję o wysokości udzielonej dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Od decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 27 marca 2026 r.
4. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jego wynik zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanymi z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W 2025 r. przekazano z budżetu Powiatu Drawskiego następujące środki finansowe na zadania publiczne w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa – 40.000 zł;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 30.000 zł;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami - 30.000 zł;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego – 10.000 zł;
- 5) ochrony środowiska, przyrody i klimatu – 10.000 zł;

6) działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji – 193.000 zł.

W okresie od 1 stycznia 2026 r. do czasu ogłoszenia konkursu nie przekazano dotacji na realizację zadań publicznych, na które ogłoszony jest niniejszy konkurs ofert.

IX. Dodatkowe informacje

1. Zarząd Powiatu Drawskiego zastrzega sobie prawo do:
 - 1) przesunięcia terminu składania ofert,
 - 2) unieważnienia konkursu w przypadku jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - 3) nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym.
2. Szczegółowe informacje można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, pok. nr 203, pod nr telefonu: 94 36 307 75, e-mail: ngo@powiatdrawski.pl, w godz. 8.00 – 14.00.

**Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Drawskiego**

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:	0-65		
	1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji celów)	0-15		
	2) Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	0-10		
	3) Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert	0-10		
	4) Określono rezultaty zadania	0-10		
	5) Zaplanowano poziom osiągnięcia rezultatów	0-10		
	6) Określono sposób monitorowania rezultatów	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	0-15		
	1) kosztorys jest spójny z planem i harmonogramem	0-5		
	2) kosztorys nie zawiera błędów rachunkowych	0-5		
	3) przedstawione koszty są racjonalne, zasadne i niezbędne do wykonania zadania	0-5		
III.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5		
IV.	Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5		
V.	Posiadane przez oferenta zasoby kadrowe (kwalifikacje i/lub doświadczenie) i rzeczowe	0-5		
VI.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (rzetelność, terminowość, doświadczenie w realizacji podobnych zadań)	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów:	100		

Aby oferta otrzymała rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 70% oceny maksymalnej (70 pkt)

Podpis osoby opiniującej:

Drawsko Pomorskie, dnia

**Karta oceny formalnej oferty złożonej w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Drawskiego**

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu i zawiera wymagane załączniki		
3.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)		
4.	Oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe w dziedzinie objętej konkursem		
5.	Oferta została złożona na właściwym druku		
6.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w konkursie		
7.	Oferent zapewni wymagany wkład własny		
8.	Oferent wskazał sposób w jaki zapewni realizację wymagań z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami		
9.	Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej – jeżeli tak, to jest to błąd formalny		
Oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

Dodatkowe uwagi:

Podpisy Członków komisji konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Drawsko Pomorskie, dnia